Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальневосточный судостроительный колледж»
(КГА ПОУ «ДВССК»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГА ПОУ «ДВССК»
от 15 марта 2016 г. № 17-у

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕБОВАНИЯХ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ И КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА.

Большой Камень, 2016

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 3.6 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413; Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17 марта 2015 года.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, структуру и содержание рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин (далее - УД) общеобразовательного цикла в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дальневосточный судостроительный колледж» (далее - Колледж).

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) - документ, предназначенный для реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования по конкретной учебной дисциплине рабочего учебного плана.

1.4 Календарно-тематический план является обязательным нормативным документом, регламентирующим деятельность преподавателя по реализации содержания рабочей программы учебной дисциплины при организации учебных занятий со студентами.

1.4.

2. Требования к разработке, содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла.

2.1 Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования; соответствующих

примерных программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ«ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

2.2 Рабочая программа по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла цикла содержит следующие основные структурные компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются цели общего образования с учетом специфики УД;
- общую характеристику УД;
- описание места УД в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения УД;
- содержание УД;
- темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов студентов;
- тематический план;
- характеристику основных видов деятельности студентов;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности по УД;
- список литературы, Интернет-ресурсов.

2.3 Титульный лист (Приложение 1) должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- дату и номер протокола заседания МК с грифом «СОГЛАСОВАНО» с подписью председателя МК;
- дату утверждения рабочей программы с грифом «УТВЕРЖДАЮ» с подписью заместителя директора по учебно-производственной работе;
- наименование учебной дисциплины с указанием учебного цикла;
- год разработки.

2.4 На оборотной стороне титульного листа указывается: (Приложение 2)

- аннотация к программе;

- сведения об организации-разработчике;

-фамилия, имя и отчество преподавателя (преподавателей), разработавшего рабочую программу;

2.5 Содержание рабочей программы учебной дисциплины отражает ее структуру с нумерацией структурных элементов программы (разделов) и нумерацией страниц. (Приложение 3)

2.6 В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» указываются требования к минимальному материальнотехническому и информационному обеспечению (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

2.7 При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- для титульного листа шрифт Times New Roman, кегль 14

- для содержания шрифт Times New Roman, кегль 12, одинарный интервал;

- шрифт в таблицах Times New Roman, кегль - 12;

- размер всех полей - 1,5см

- выравнивание текста по ширине,

- заголовки печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, выравниваются по центру;

- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы по центру;

- нумерацию текста начинать с титульного листа, номер проставляется с третьей страницы «содержание»;

- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4;

- рабочая программа печатается на одной стороне листа.

3 Требования к разработке, содержанию и оформлению календарно-тематического плана учебной дисциплины общеобразовательного цикла.

Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование преподавателем части содержания программы по учебной дисциплине на один учебный год для определенной специальности.

Календарно-тематическое планирование составляется на основе рабочей программы по учебной дисциплине в соответствии с количеством часов, отведенных учебным планом на учебный год.

Преподаватель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции (отличие от содержания программы допускается не более чем на 10%). В случае корректировки количества часов оформляется пояснительная записка, которая рассматривается на заседании цикловой комиссии и заносится в протокол заседания.

Календарно-тематический план рассматривается и согласовывается на заседании методической комиссии общеобразовательного цикла и утверждается заведующей методическим кабинетом колледжа ежегодно.

Календарно-тематическое планирование по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла содержит следующие основные структурные компоненты:

- титульный лист;
- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- содержание обучения по учебной дисциплине;
- материально-техническое обеспечение обучения;
- информационное обеспечение;

Содержание и форма календарно-тематического плана учебной дисциплины общеобразовательного цикла представлена в Приложении 4.

3 Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы и календарно- тематического плана учебной дисциплины общеобразовательного цикла

3.1 Порядок предполагает следующие процедуры: рассмотрения и принятия рабочей программы на заседании Методической комиссии общеобразовательного цикла, утверждается программа заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе в составе ОПОП.; календарно-тематический план утверждается заведующим методическим кабинетом.

3.2 Контрольный вариант рабочей программы учебной дисциплины (т.е.

имеющий грифы) сдается в учебную часть, электронный вариант программы хранится в методическом кабинете и у преподавателя, рабочий вариант программы находится у преподавателя.

1.5 Календарно- - тематический план согласовывается на Методической комиссии общеобразовательного цикла и утверждается заведующей методическим кабинетом колледжа ежегодно.

1.6 Электронный вариант календарно-тематического плана хранится в методическом кабинете и у преподавателя; рабочий вариант календарно-тематического плана хранится у преподавателя.

3.3 При несоответствии программы учебной дисциплины требованиям, установленным данным Положением, Методической комиссией накладывается резолюция о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

3.4 Корректировка рабочих программ осуществляется их составителями по мере необходимости, результаты корректировки отражаются в протоколе заседания Методической комиссии.

Приложение 1

Макет рабочей программы учебной дисциплины

Краевое государственное образовательное автономное учреждение среднего профессионального образования
«Дальневосточный судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель МК	Зам. директора по УПР
_____ Л.В. Нестеренко	_____М.Г.Устинова
Протокол № _____	«____»_____ 2015 г.
«____»_____ 2015 г.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ХИМИЯ»

для профессии среднего профессионального образования

26.01.01 «Судостроитель-судоремонтник металлических судов»

Технический профиль

г. Большой Камень
2015г.

Приложение 2

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Химия» для профессиональных образовательных организаций. /О.С. Габриелян, И.Г. Остроумова – М: Издательский центр «Академия», 2015. – 42 с./
Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования.

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальневосточный судостроительный колледж» (КГА ПОУ «ДВССК»)

Разработчик: Кутилова Н.Н. - преподаватель КГА ПОУ «ДВССК»

Программа рассмотрена на заседании
методической комиссии общеобразовательного цикла
председатель МК_____ Л.В. Нестеренко
Протокол №___ от «____» _____2015

Приложение 3

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Общая характеристика учебной дисциплины «Химия».	4
Место учебной дисциплины в учебном плане	4
Результаты освоения учебной дисциплины	5
Содержание учебной дисциплины.	7
Темы рефератов (докладов)индивидуальных проектов	14
Тематический план	16
Характеристика основных видов учебной деятельности студентов	17
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Химия»	20
Литература	21

Приложение 4

Департамент образования и науки Приморского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дальневосточный судостроительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ	**УТВЕРЖДАЮ**	**УТВЕРЖДАЮ**	**УТВЕРЖДАЮ**
Заведующая методическим кабинетом	Заведующая методическим кабинетом	Заведующая методическим кабинетом	Заведующая методическим кабинетом
О.С.Кирсанова	О.С.Кирсанова	О.С.Кирсанова	О.С.Кирсанова
«_____» _____20_	**«_____» _____20_**	**«_____» _____20_**	**«_____» _____20_**

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель

Учебная дисциплина

Специальность

Составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины, утвержденной

Группа

Рассмотрен на заседании МК

Протокол от «_____» _____ 20___г. № ___

Председатель МК _____/_____

Протокол от «_____» _____ 20___г. № ___

Председатель МК _____/_____

Протокол от «_____» _____ 20___г. № ___

Председатель МК _____/_____

Протокол от «_____» _____ 20___г. № ___

Председатель МК _____/_____

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающихся	Обязательная аудиторная нагрузка				
			Всего часов	в т.ч.			
				Теоретические занятия	Лабораторные работы	Практические занятия	Контрольные работы
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Содержание обучения по учебной дисциплине

№ занятия, дата проведения	Наименование разделов, тем, занятий	Обязательная учебная нагрузка		Материально-техническое и информационное обеспечения	Внеаудиторная самостоятельная работа		Формы и методы контроля
		Кол-во часов	Вид занятия		Вид деятельности	Кол-во часов	
1	2	3	4	5	6	7	8

Материально-техническое обеспечение обучения

№ п/п	Материально-техническое обеспечение обучения
01	

Информационное обеспечение

Основные источники (ОИ)

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Издательство, год издания
ОИ 1			

Дополнительные источники (ДИ)

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Издательство, год издания
ДИ-01			

Интернет-ресурсы (И-Р)

И-Р 1