

ОДОБРЕНО
Советом колледжа
КГА ПОУ «ДВССК»
Протокол № 5 от
« 05 » 05 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГА ПОУ «ДВССК»
Г.И. Левченко
Приказ № 53-пк от
« 12 » 05 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАТЕ КГА ПОУ «ДВССК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава КГА ПОУ «ДВССК», утвержденного 27.12.2013 г. № 621-ри.

1.2. Положение регламентирует права, обязанности, ответственность и полномочия органов самоуправления, действующих в КГА ПОУ «ДВССК» (далее – колледж).

2. Задачи Старостата

- 2.1. Организация студенческого самоуправления в группе.
- 2.2. Участие в управлении учебно-воспитательным процессом в группе.
- 2.3. Организация творчески активного досуга, художественного творчества, культурно-массовых мероприятий, пропаганда здорового образа жизни.
- 2.4. Формирование культуры поведения в колледже и за его пределами.
- 2.5. Оказание помощи наставникам.

3. Ведущие функции Старостата

- 3.1. Информационная – распространение социально и профессионально значимой для обучающихся информации.
- 3.2. Деятельностная – инициативное участие в учебной, досуговой и профессиональной деятельности.
- 3.3. Коммуникативная – регулирование общения между обучающимися и другими субъектами образовательной деятельности, формирование специфической корпоративной культуры образовательного учреждения.
- 3.4. Контролирующая – контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка, а также оказание социальной поддержки обучающимся.

4. Руководство и организационная структура Старостата

- 4.1. Старосты учебных групп избираются общим собранием группы сроком на один год.
- 4.2. Переизбрание старост на последующие сроки осуществляется на альтернативной основе, в том числе тайным голосованием.
- 4.3. Старостат собирается 1 раз в месяц и координирует свою работу с заведующей по УВР.
- 4.4. Руководство деятельностью Старостата осуществляется председателем, выбираемым на общем собрании старост всех групп.

В состав Старостата входят:

- председатель;
- секретарь;
- члены Старостата (старосты всех групп колледжа).

4.5. Заседания Старостата оформляются протоколами, за ведение которых отвечает выбираемый старостами секретарь Старостата, либо заведующая по УВР.

5. Обязанности старосты учебной группы

- 5.1. Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между администрацией колледжа и группой, участвует в работе Старостата колледжа.
- 5.2. Староста учебной группы совместно со студенческим коллективом формирует актив учебной группы для улучшения успеваемости и посещаемости, работы по сплочению коллектива.
- 5.3. Староста учебной группы ведет учет успеваемости студентов, информирует руководителя группы и заведующую по УВР о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий, ежемесячно организует работу с ведомостями успеваемости и посещаемости.
- 5.4. Староста учебной группы совместно с руководителем группы информирует родителей об успехах студентов в учебной работе, в случае необходимости оперативно связывается с родителями.
- 5.5. Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы.
- 5.6. Староста учебной группы помогает руководителю группы в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний.
- 5.7. Староста учебной группы ведет установленную колледжем документацию и несет за нее ответственность перед администрацией колледжа.
- 5.8. Староста учебной группы отчитывается перед заведующей по УВР о посещаемости и успеваемости студентов группы.
- 5.9. Секретарь Старостата ведет документацию Старостата, информирует старост групп о сроках проведения Старостата.
- 5.10. Председатель Старостата отчитывается о своей деятельности перед Старостатом и заведующей по УВР.

6. Права старосты учебной группы

- 6.1. Представлять интересы группы на Старостатах колледжа.
- 6.2. Совместно с руководителями группы ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении студентов группы (за отличные результаты в учебе и участие в общественной деятельности).
- 6.3. Вносить предложения администрации колледжа по улучшению работы органов студенческого самоуправления.
- 6.4. Получать у администрации колледжа информацию, необходимую для работы Старостата.

7. Порядок освобождения от обязанностей старосты учебной группы

Старосты учебных групп могут быть освобождены от исполнения обязанностей приказом директора по письменному мотивированному представлению заведующей по УВР в следующих случаях:

- 7.1. Отчисления из колледжа.
- 7.2. Совершения дисциплинарного проступка, в том числе повлекшего за собой наложение дисциплинарного взыскания.
- 7.3. Пропуска учебных занятий по неуважительной причине.
- 7.4. Систематическое неисполнение своих обязанностей, установленных настоящим Положением.
- 7.5. По личному мотивированному заявлению.
- 7.6. По мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы.
- 7.7. По состоянию здоровья.