

ОДОБРЕНО
общим собранием
трудового коллектива
КГА ПОУ «ДВССК»
Протокол № 15 от
« 06 » 05 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГА ПОУ «ДВССК»
Г.И. Левченко
Приказ № 53-пк от
« 12 » 05 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ в КГА ПОУ «ДВССК»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением об общеобразовательных учреждениях в системе образования РФ, уставом КГА ПОУ «ДВССК».
- 1.2 Цели Совета профилактики:
- защита прав и законных интересов студентов;
 - профилактика неуспеваемости студентов;
 - предупреждение и профилактика правонарушений и преступлений в студенческой среде.
- 1.3 Задачи Совета профилактики:
- оказание помощи студентам в защите и восстановлении нарушенных прав и интересов во всех формах жизнедеятельности;
 - способствовать сохранению морального, психического и физического здоровья;
 - обеспечение взаимодействия в работе между колледжем и различными городскими службами, работающими с несовершеннолетними и молодежью;
 - осуществление контроля за условиями обучения и воспитания.

2. Состав Совета профилактики и организация его работы

- 2.1 В состав Совета профилактики входят:
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - психолог;
 - социальный педагог;
 - воспитатель общежития;
 - сотрудник ОДН;
 - педагоги.
- 2.2 Состав Совета профилактики утверждается приказом директора колледжа в начале каждого учебного года..
- 2.3 На заседание Совета профилактики приглашаются кураторы групп, мастера п/о, преподаватели, представители общественности, работники здравпункта, сотрудники колледжа, родители студентов.
- 2.4 Совет профилактики выбирает из своего состава секретаря Совета сроком на учебный год.
- 2.5 Заседания созываются по плану 1 раз в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3. Права Совета профилактики

- 3.1 Совет профилактики имеет право:
- затребовать от администрации колледжа, кураторов групп, мастеров п/о, преподавателей, работников здравпункта сведения, необходимые для работы;
 - принимать решения большинством голосов состава Совета профилактики;
 - проводить личный прием студентов и их родителей, рассматривать их жалобы, заявления, просьбы;

- проводить обследование жилищно-бытовых условий студентов (только в общежитии) в присутствии студента;
 - обращаться на предприятие, где работают родители, с просьбой о мерах воспитательного воздействия к данному родителю.
- 3.2 При рассмотрении проблемы Совет профилактики может:
- ограничиваться обсуждением в пределах своей компетенции;
 - вынести предупреждение студентам;
 - направить письмо по месту работы родителей с ходатайством о принятии мер воспитательного характера;
 - объявить студенту дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, строгий выговор);
 - ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении из числа студентов;
 - принять иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

4. Порядок проведения заседания Совета профилактики

- 4.1 Куратор группы, мастер п/о за неделю до проведения планового заседания Совета профилактики (далее СП) предоставляет информацию или докладную председателю СП.
- 4.2 Куратор группы, мастер п/о совместно с зам. директора по УВР письменно информирует родителей приглашенных студентов.
- 4.3 Председатель СП совместно с секретарем формирует список приглашенных и информирует членов СП о месте проведения заседания.
- 4.4 На заседании СП в обязательном порядке (кроме членов СП и приглашенного студента) должны присутствовать куратор группы, мастер п/о и родители студента.
- 4.5 Куратор группы, мастер п/о, преподаватель в устном виде дают личностную характеристику приглашенного с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе куратора группы, мастера п/о, преподавателя по ликвидации данных проблем.
- 4.6 Психолог дает дополнительное сообщение об особенностях личности студента.
- 4.7 Заслушивается мнение родителей и самого студента.
- 4.8 Членами СП принимается коллегиальное решение.
- 4.9 Результаты работы протоколируются в специальном журнале.

5. Пакет документов Совета профилактики

- 5.1 Приказ о составе Совета профилактики;
- 5.2 План работы (годовой или полугодовой);
- 5.3 Протоколы, служебные записки;
- 5.4 Материалы, подготовленные к заседанию.