

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ – ЗАОЧНИКУ

Оформление домашней контрольной работы:

1. Номер варианта выбирается по последней цифре поименного номера (№ личного дела)
2. Контрольная работа выполняется в тетради (12 – 18 листов), или на бумаге формата А 4
3. Сначала указывается выполняемый вариант, полностью списывается вопрос или задание, затем даётся ответ.
4. Каждый вопрос контрольной работы и ответ на него необходимо начинать с новой страницы.
5. Если в варианте есть задача или ситуация, то прежде, чем начать ее решать, нужно полностью списать условие.
6. В конце контрольной работы ставится дата выполнения и личная подпись студента.
7. Далее после ответов приводится список использованной литературы, в котором указывается фамилия и инициалы автора, название учебника, год издания и место издания.
8. Титульный лист контрольной работы оформляется при помощи специального бланка (находится на заочном отделении), в котором рецензент пишет результаты проверки домашней контрольной работы,
9. Контрольная работа сдаётся на заочное отделение.
10. Срок проверки контрольной работы 2 недели.
11. Зачётная контрольная работа является допуском к экзамену.